**北京语言大学学术休假**

**总 结 报 告**

姓 名：

联 系 电 话：

所 在 单 位：

提 交 日 期：

北京语言大学人事处制

1. 简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入选者 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 来校时间 |  |
| 学术休假起止时间 |  |
| 最终学位及授予学校 |  | 研究领域 |  | 研究方向 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |

1. 科研工作相关信息

|  |
| --- |
| **申请时计划完成的科研工作** |
|  | 期刊发表计划 | 著作出版计划 | 论文集论文发表计划 | 教材编写计划 |
| 拟发表论著（数量） |  |  |  |  |
|  | 纵向项目 | 横向项目 | 其他项目 |
| 拟承担项目 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 国际 | 国内 |
| 拟参加学术交流（次数） |  |  |
|  | 申请 | 授权 | 国内 | 国际 |
| 拟发明专利 |  |  |  |  |
| 其他 |  |
| **目前已经完成的科研工作** |
|  | 作品名称 | 出版单位或发表刊物名称 | 期号 | 作者排序 | 出版或发表年度 |
| 论著发表 | 期刊论文 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 著作 |  |  |  |  |  |
| 论文集论文 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教材编写 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 项目来源 | 课题名称 | 批准时间 | 是否完成 |
| 承担项目 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 国际 | 国内 |
| 参加学术交流 |  |  |
|  | 申请 | 授权 | 国内 | 国际 |
| 发明专利 |  |  |  |  |
| 其他 |  |

1. 简述学术休假期间主要从事的科研工作及个人发展规划

|  |
| --- |
|  |

1. 所在学院意见

|  |
| --- |
| 负责人签字（盖章） 年 月 日 |

五、所在学部意见

|  |
| --- |
| 负责人签字（盖章） 年 月 日 |